

1 Exportar-Importar cursos en Moodle 2.x

1.1 Sumario

- 1 Exportar cursos en Moodle
- 2 Importar cursos en Moodle
- 3 Activación de Auto-matriculación de alumnos en cursos Moodle
 - ◆ 3.1 Matriculación de alumnos de xeito automático, con contrasinal previamente proporcionado.
- 4 Desactivación de Auto-matriculación de alumnos en cursos Moodle

2 Exportar cursos en Moodle

Accedemos ao noso curso en **Administración** e pulsamos **Copia de Seguridad**.



Na páxina que aparece teremos que seleccionar **o que queremos copiar do noso curso**. No exemplo soamente me interesan copiar os materiais, bloques e as preguntas que teña. Non me interesa copiar a información e traballos dos alumnos, así que as opcións por defecto están perfectas.

Configuración de la copia de seguridad

- IMS Common Cartridge 1.0
- Incluir usuarios matriculados
- Hacer anónima la información de usuario
- Incluir asignaciones de rol de usuario
- Incluir actividades
- Incluir bloques
- Incluir filtros
- Incluir comentarios
- Incluir insignias
- Incluir eventos del calendario
- Incluir detalles del grado de avance del usuario
- Incluir archivos "log" de cursos
- Incluir historial de calificaciones
- Incluir banco de preguntas

Cancelar

A continuación seleccionaremos dentro do curso, o **detalle de lo que queremos incluir dentro de la copia.**

Incluido:

Seleccionar Todos / Ninguno (Mostrar tipo de opciones)

General	<input checked="" type="checkbox"/>	Datos de usuario	<input checked="" type="checkbox"/>	
Programación del módulo	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	
DWEC - Programación del Curso	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	
Resultados Encuesta Evaluación Profesorado Eval-1 Dic. 2013	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	
Resultados Encuesta Evaluación Profesorado Eval-2 Mar. 2014	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	
Calendario exámenes 3ª Evaluación y Finales	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	
Tema 1 - Arquitecturas y lenguajes de Programación en Clientes Web	<input checked="" type="checkbox"/>	Datos de usuario	<input checked="" type="checkbox"/>	
Teoría	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	
Estructura de Directorios	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	
DWEC01 - Arquitecturas y lenguajes de	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	

Pomos un **nombre a la copia de seguridad** mantendo a **extensión .mbz** e pulsaremos o botón **Ejecutar Copia de seguridad**.


NOTA: os archivos de copia de seguridad con extensión .mbz pódense abrir con 7zip directamente.

Nombre de archivo

Nombre de archivo*

Copia-Curso-Moodle-2013-DWCC.mbz

Configuración de la copia de seguridad

IMS Common Cartridge 1.0 

Incluir usuarios matriculados 

Hacer anónima la información de usuario  

Incluir asignaciones de rol de usuario  

Incluir actividades 

Esperamos a que remate de ejecutar a copia de seguridade e pulsaremos en Continuar.

5.64 sec

26.6%

ATENCIÓN: Ahora o que nos faltaría por facer é descargar a copia de seguridade que fixemos a un pendrive ou á nosa carpeta persoal, para despois poder importala no novo Moodle.

Zona de copia de seguridad privada de usuario

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar
Copia-Curso-Moodle-2013-DWCC.mbz	martes, 26 de agosto de 2014, 22:59	12.1MB	Descargar

Gestionar archivos de copia de seguridad

3 Importar cursos en Moodle

Se dispoñemos dunha copia de seguridade coa extensión .mbz para importar dita copia a un novo curso de Moodle faremos o seguinte.

Entraremos no novo curso e iremos á sección de **Administración**:









Teremos que subir a copia do curso ao Moodle para poder restauralo. Pulsamos en **Seleccione un archivo** e buscamos no pendrive ou na carpeta persoal o arquivo da copia de seguridade.



Na nova xanela que aparece pulsaremos en **Subir un archivo** e **Seleccionar Archivo**:

Selector de archivos

 Archivos locales	
 Archivos recientes	
 Subir un archivo	
 Descargador URL	
 Archivos privados	
 Wikimedia	

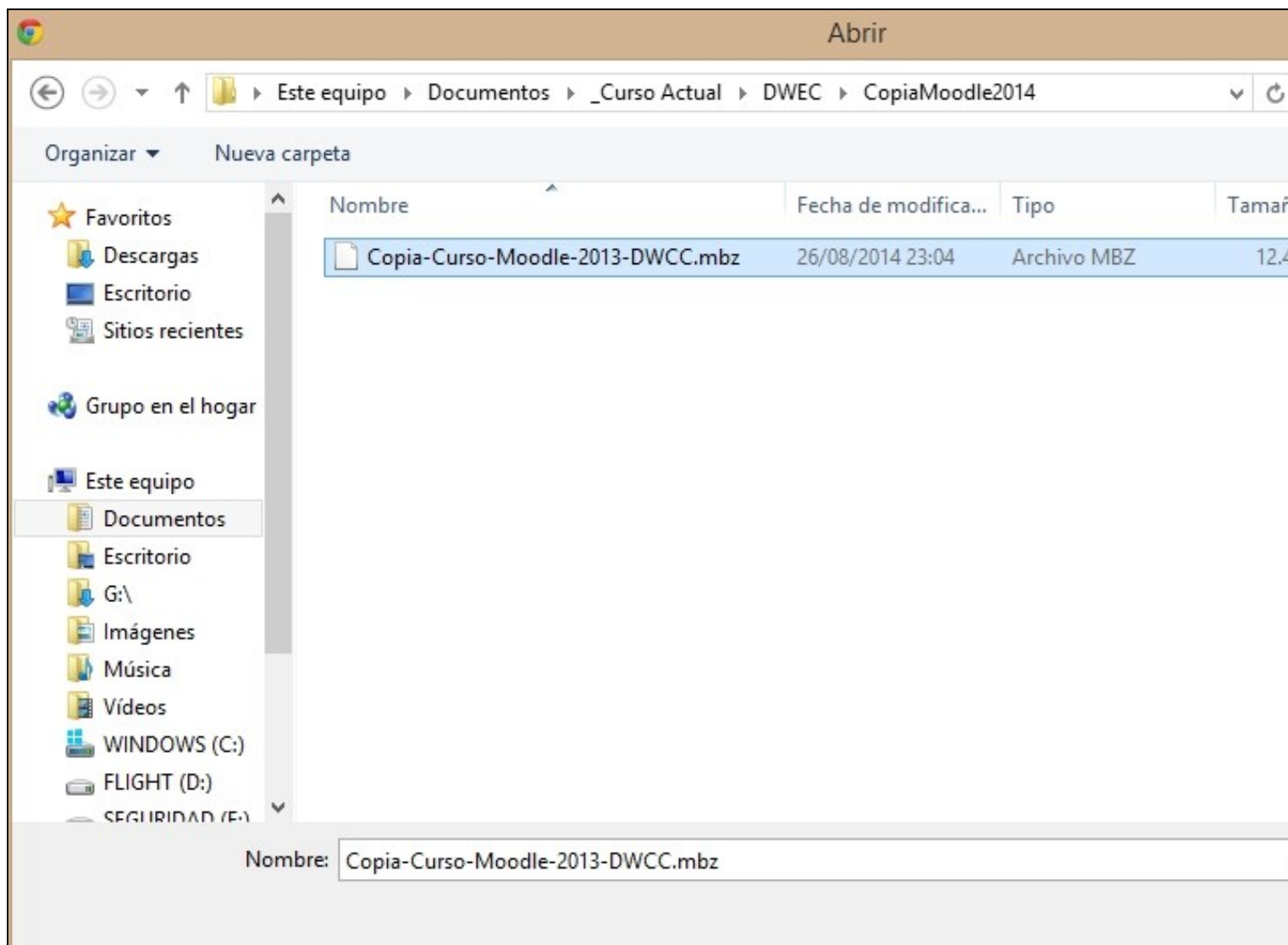
Adjunto Ningún archivo seleccionado

Guardar como

Autor

Seleccionar licencia

Seleccionamos o arquivo da copia de seguridade, pulsamos en Abrir e logo no botón **Subir este archivo** e agardamos a que se suba ao servidor.



Cando remate a subida da copia ao servidor poderemos realizar a restauración do curso. **ATENCIÓN:** se saímos da páxina sen pulsar no botón restaurar perderemos o arquivo acabado de subir e teremos que comezar de novo o proceso.

Importar un archivo de copia de seguridad

Archivos

Seleccione un archivo...

Tamaño máximo para archivos nuevos: 100 MB

Copia-Curso-Moodle-2013-DWCC.mbz

Restaurar

Pulsamos no botón **Restaurar** e amosarase a continuación os detalles da copia. Pulsaremos en continuar

Detalles de la copia de seguridad

Tipo	Curso
Formato	Moodle 2
Modo	General
Fecha realización	martes, 26 de agosto de 2014, 22:59
Versión de Moodle	2.7.1+ (Build: 20140731) [2014051201.04]
Copia de seguridad versión	2.7 [2014051200]
URL de la copia de seguridad	http://informatica.iessanclemente.net/mestre [4a3d6176a5b204d3e267e572f61957ea]

Copia de seguridad de parámetros de configuración

- Convertir a IMS Common Cartridge 1.1** ✘
- Hacer anónima la información de usuario** ✘

Pode darse o caso de que **teñamos máis dun curso en Moodle**, entón teremos 2 grupos de opcións:

- Por un lado poderemos **Restaurar en este Curso**
- Por outro poderemos *Restaurar en un curso ya existente*.

Se escollemos un ou outro grupo de opcións hai que fixarse que teremos un botón Continuar específico para ese grupo de opcións. Neste caso vou a restaurar o datos da copia no curso actual no que me atopo:

Restaurar en este curso

Fusionar la copia de seguridad con este curso

Borrar el contenido del curso actual y después restaurar

Continuar

Restaurar en un curso existente

Fusionar la copia de seguridad del curso con el curso existente

Borrar el contenido del curso actual y después restaurar

Seleccione un curso

Nombre corto del curso

Nombre completo del curso

2DAW-Modular-DWCC 2DAW-Modular Desenvolvemento Web Cliente

Buscar

Continuar

Indicamos se queremos fusionar a copia có curso actual ou borrar o contido actual do curso e restauralo coa nova copia (opción recomendable para novos cursos de recente creación).

Restaurar en este curso

Fusionar la copia de seguridad con este curso

Borrar el contenido del curso actual y después restaurar


Continuar

Indicamos los ajustes do curso que queremos que se mantengan ou non durante a importación.

Ajustes del curso

Nombre del curso

Nombre corto del curso

Inicio del curso 

Mantener los roles y matriculaciones actuales ▼


Mantener los grupos y las agrupaciones actuales ▼

Sobreescribir la configuración del curso ▼

Seleccionar

Sección 0

Datos de usuario No

Programación del módulo 

- No

Revisamos as opcións marcadas previamente e pulsamos en **Ejecutar Restauración**

ATENCIÓN: Teremos que esperar uns segundos de 50 a 90 segundos ou máis. Todo dependerá do tamaño do voso curso.

Unha vez rematada a restauración obteremos o seguinte aviso:



4 Activación de Auto-matriculación de alumnos en cursos Moodle

4.1 Matriculación de alumnos de xeito automático, con contrasinal previamente proporcionado.

Para permitir que os alumnos se matriculen nos cursos de xeito automático é recomendable asignar un contrasinal no curso, para que só se poidan matricular os que coñezan ese contrasinal que vos lle facilitaredes.

Unha vez dentro do curso facer o seguinte:

- Ir á **sección de Administración do curso**.
- Entrar en **Usuarios -> Métodos de matriculación**.
- Teremos que activar a **Auto-matriculación pulsando no ollo para abri-lo**:

A screenshot of the Moodle course user enrollment methods table. The table has four columns: Nombre, Usuarios, Arriba/Abajo, and Editar. There are three rows of enrollment methods.

Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Matriculación manual	0	↓	×, 👁, 👤, ⚙️
Acceso de invitados	0	↑ ↓	×, 🗑️
Auto-matriculación (Estudiante)	0	↑	×, 🗑️, ⚙️

- **ATENCIÓN:** Si na ventana da dereita soamente aparece a matriculación manual teremos que engadir o método de auto-matriculación na lista desplegable.

ADMINISTRACIÓN

- Administración del curso
 - Activar edición
 - Editar ajustes
 - Usuarios
 - Usuarios matriculados
 - Métodos de matriculación**
 - Grupos
 - Permisos
 - Otros usuarios
 - Filtros
 - Informes

Métodos de matriculación

Nombre
Matriculación manual

Añadir método

- Elegir...
- Elegir...
- Acceso de invitados
- Auto-matriculación**

• Si a Auto-matriculación está activada, para modificar ou configurar un contrasinal pulsar na roda dentada para configurar os parámetros que se amosan na imaxe inferior.

• Na ventana de opcións que cubriremos o apartado de clave de auto-matriculación co contrasinal que deberán saber os alumnos para auto-matricularse no noso curso:

Auto-matriculación

Auto-matriculación

Personalizar nombre

Habilitar las auto-matriculaciones existentes

Permitir nuevas matriculaciones

Clave de matriculación Desenmascarar

• Pulsaremos en **Gardar Cambios** ou **Añadir Método** e estará dispoñible para que os alumnos se poidan matricular.

ATENCIÓN: Cando remate o período de matriculación do módulo deberíase modificar o contrasinal do mesmo (para evitar que se matriculen máis alumnos no curso). Outra forma de evitar novas matrículas pode ser pechando o ollo do método de auto-matriculación..

5 Desactivación de Auto-matriculación de alumnos en cursos Moodle

Para **desactivar a auto-matriculación** simplemente teremos que volver a métodos de matriculación:

- Poderemos **editar a auto-matriculación** (símbolo * o carón de Automatriculación á dereita) e cambiaremos o contrasinal por un distinto.
- Outra forma de desactivar que os alumnos se matriculen e **ocultar** (pechando o ollo) o **método de auto-matriculación**.
- Ou por último **eliminar** do curso si así o desexamos o **método de auto-matriculación** coa X.

Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Matriculación manual	1	↓	✕ 👁 👤
Auto-matriculación (Estudiante)	0	↑	✕ 👁 ⚙

--Veiga (discusión) 22:50 21 sep 2014 (GEST)