

1 Cómo matricular-desmatricular alumnos-profesores de xeito manual

2 Matriculación manual de alumnos ou profesores nun curso de Moodle

2.1 Matriculación Manual de alumnos ou profesores nun módulo.

Si queremos matricular a algué no noso curso de **xeito manual** (outro profesor ou un alumno novo que chega ó curso), poderemos face-lo do seguinte xeito.

- Accedemos ó menu Administración del **Curso** -> **Usuarios** -> **Métodos de Matriculación**.



- En Métodos de Matriculación, pulsaremos no icono indicado na seguinte imaxe:

Métodos de matriculación			
Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	
Matriculación manual	1	↓	×
Acceso de invitados	0	↑ ↓	
Auto-matriculación (Estudiante)	0	↑	×

- 1º teremos que seleccionar no formulario que se amosa o **usuario** (facendo un click no nome) ou **usuarios** (coa tecla de CTRL pulsada facer click en todos os usuarios que queiramos agregar ó curso).

Matriculacion manual

Usuarios matriculados

Ninguno

◀ Agregar

Asignar rol

Estudiante

Período de vigencia de la matrícula

Sin límite

Comienzo en

Hoy (9/09/mar)

Quitar ▶

Usuarios no matriculados

Usuarios no matriculados (6)

José Manuel Blanco Calvo (blanco@iessanclemente.net)

Carlos Carrión Álvarez (carri@iessanclemente.net)

José Lozano Barreiro (lozano@iessanclemente.net)

Administrador mestre.iessanclemente.net (inform@iessanclemente.net)

Antonio Ricoy Riego (ricoy@iessanclemente.net)

Rafael Veiga Cid (veiga@iessanclemente.net)

1º

- 2º seleccionaremos que **tipo de usuario** vai ser no noso curso (Estudiante, Profesor sin permiso de edición, Profesor).

Matriculacion manual

Usuarios matriculados

Ninguno

◀ Agregar

Asignar rol

Estudiante

Período de vigencia de la matrícula

Sin límite

Comienzo en

Hoy (9/09/mar)

Quitar ▶

Usuarios no matriculados

Usuarios no matriculados (6)

José Manuel Blanco Calvo (blanco@iessanclemente.net)

Carlos Carrión Álvarez (carri@iessanclemente.net)

José Lozano Barreiro (lozano@iessanclemente.net)

Administrador mestre.iessanclemente.net (inform@iessanclemente.net)

Antonio Ricoy Riego (ricoy@iessanclemente.net)

Rafael Veiga Cid (veiga@iessanclemente.net)

2º

- 3º pulsaremos no botón superior **Agregar**.

Matriculacion manual

Usuarios matriculados

Usuarios matriculados (1)

Rafael Veiga Cid (veiga@iessanclemente.net)

◀ Agregar

Asignar rol

Estudiante

Período de vigencia de la matrícula

Sin límite

Comienzo en

Usuarios no matriculados

Usuarios no matriculados (5)

José Manuel Blanco Calvo (blanco@iessanclemente.net)

Carlos Carrión Álvarez (carri@iessanclemente.net)

José Lozano Barreiro (lozano@iessanclemente.net)

Administrador mestre.iessanclemente.net (inform@iessanclemente.net)

Antonio Ricoy Riego (ricoy@iessanclemente.net)

3º

3 Desmatricular usuarios dun curso de Moodle

- Si queremos sacar alguén do noso curso, accederemos ó mesmo menú indicado anteriormente.
- Seleccionaremos o **usuario** ou **usuarios** (coa tecla de CTRL pulsada e facendo click) da sección esquerda.
- Pulsaremos o botón inferior **Quitar**.

Matriculación manual

Usuarios matriculados

Usuarios matriculados (1)

Rafael Veiga Cid (veiga@iessanclemente.net)

◀ Agregar

Asignar rol

Estudiante

Período de vigencia de la matrícula

Sin límite ▼

Comienzo en

Hoy (9/09/mar)

Quitar ►

--Veiga (discusión) 22:50 21 sep 2014 (CEST)