1 Como redireccionar todo o correo de iessanclemente.net a outra conta de correo

Pode darse o caso de que non queiramos comprobar a conta do dominio iessanclemente.net xa que temos máis contas de correo e non queremos usala, pero o que sí podemos facer e redireccionar todos os correos que nos cheguen a conta do IES a unha conta diferente de correo. Deste xeito seguiremos mantendo o contacto por se nos chegan avisos a esa conta.

Para facer iso, teremos que facer o seguinte:

- Entramos en gmail.com e accedemos coa nosa conta de correo usuario@iessanclemente.net

Inicia sesión para acceder a Gmai
veiga@iessanclemente.net
•••••
Iniciar sesión
No cerrar sesión i Necesitas avuda?

- Pulsaremos en Configuración:

	veig	a@ie	ssancl	emente.net 🕶
	1–9 de 9	<	>	\$ -
De	nsidad de visualización:			
~	Normal			
	Cómoda			
	Compacta			
	Configurar bandeja de en	trada		
	Configuración			
	Administrar este dominio			
	Temas			
	Ayuda			
	Configuración de tu cuen	ta de	Gmail ((100%)

- Pulsaremos na opción Reenvío y correo POP/IMAP e unha vez dentro en Añadir una dirección de reenvío.

General	Etiquetas	Recibidos	Cuentas	Filtros	Reenvio y correo POP/IMAP	Chat	Labs	Sin conexión
Reenvío Más infor	mación				Añadir una dirección de reenvi	o		
Was mo	mación				Sugerencia: Si solo quieres reer	nviar <mark>alg</mark> ı	unos de	tus mensajes,

- Teclearemos a nova dirección á que se van a reenviar todos os correos que nos cheguen á conta do iessanclemente.net. Pulsaremos en continuar.

Añadir una	dirección de reenvío	
Internal services		d
introduce una	nueva dirección de correo electronico	ae reenvio:
Siguiente	Cancelar	
orgaronito	Carlovia	

- Gmail enviará un correo para confirmar a dirección de destino.

- Unha vez confirmada a nosa conta de recepción de correo, teremos que entrar de novo a Reenvío y correo POP/IMAP, para indicar que se active o reenvío e configurar qué queremos facer coas copias orixinais do correo recibido en iessanclemente.net