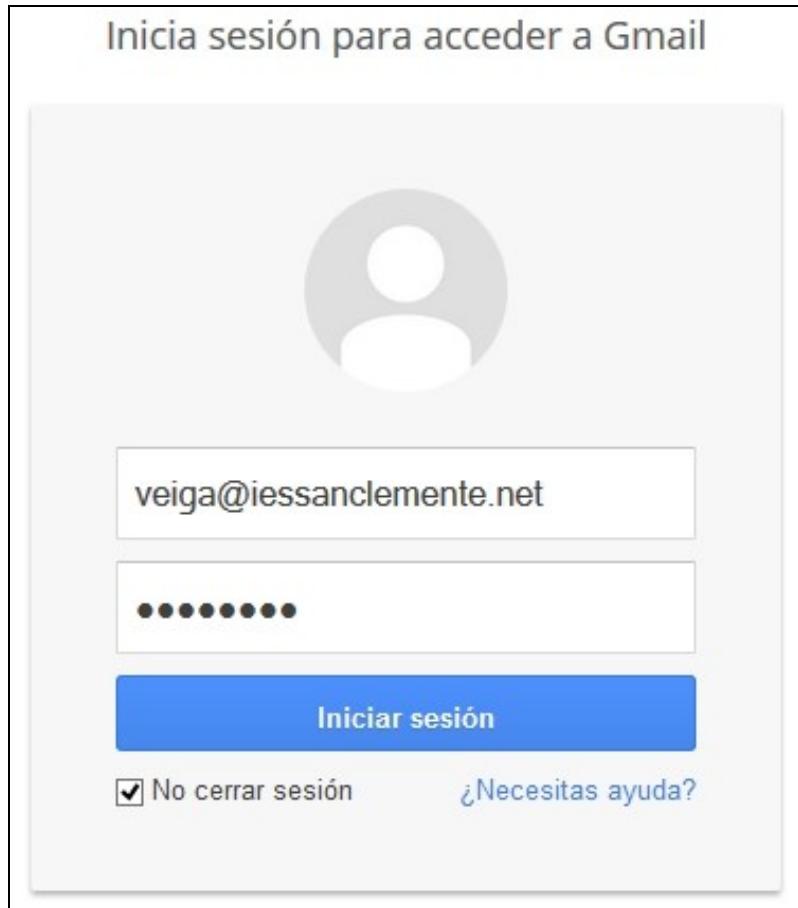


## 1 Como redireccionar todo o correo de iessanclemente.net a outra conta de correo

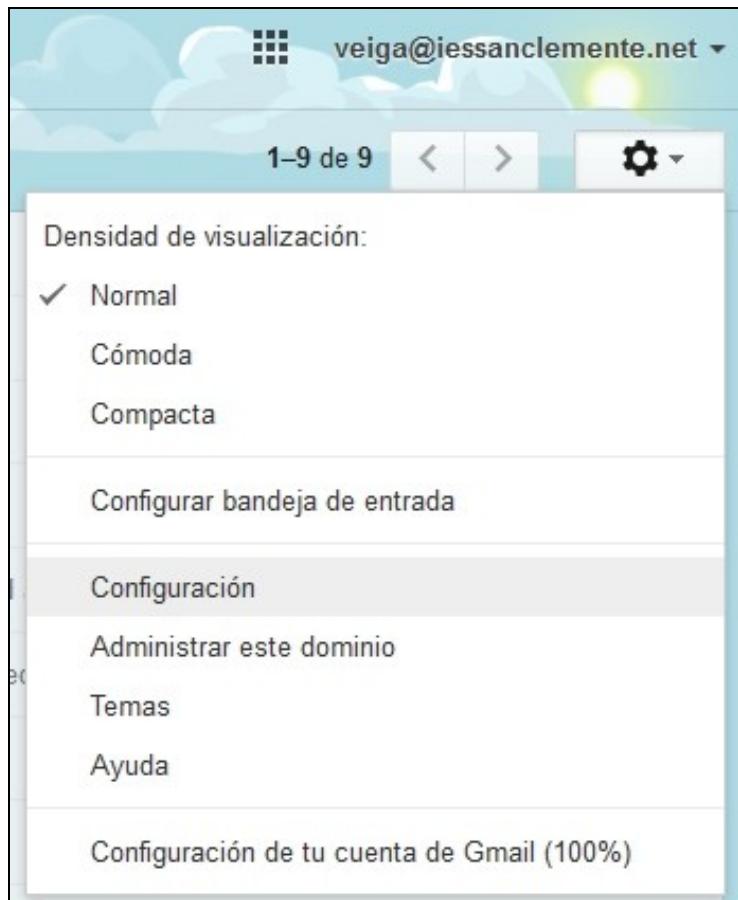
Pode darse o caso de que non queramos comprobar a conta do dominio iessanclemente.net xa que temos máis contas de correo e non queremos usala, pero o que sí podemos fazer é redireccionar todos os correos que nos cheguen a conta do IES a unha conta diferente de correo. Deste xeito seguiremos mantendo o contacto por se nos chegan avisos a esa conta.

Para facer iso, teremos que facer o seguinte:

- Entramos en **gmail.com** e accedemos coa nosa conta de **correo usuario@iessanclemente.net**



- Pulsaremos en **Configuración**:



- Pulsaremos na opción **Reenvío y correo POP/IMAP** e unha vez dentro en **Añadir una dirección de reenvío**.

A screenshot of the "Reenvío y correo POP/IMAP" section in the Gmail settings. The tab is highlighted in blue. The page shows the "Reenvío:" section with a link to "Más información" and a button labeled "Añadir una dirección de reenvío" which is also highlighted in blue. A note below says "Sugerencia: Si solo quieres reenviar algunos de tus mensajes,...".

- Teclearemos a nova dirección á que se van a reenviar todos os correos que nos cheguen á conta do iessanclemente.net. Pulsaremos en continuar.

A screenshot of the "Añadir una dirección de reenvío" dialog box. It has a title bar and a close button. The main area contains the instruction "Introduce una nueva dirección de correo electrónico de reenvío:" followed by a text input field. At the bottom are two buttons: "Siguiente" and "Cancelar".

- Gmail enviará un correo para confirmar a dirección de destino.

- Unha vez confirmada a nosa conta de recepción de correo, teremos que **entrar de novo a Reenvío y correo POP/IMAP**, para indicar que se active o reenvío e **configurar qué queremos fazer coas copias orixinais** do correo recibido en iessanclemente.net