

# 1 O servizo ARIES de Acceso Remoto

## 1.1 Sumario

- 1 Servicio de Acceso Remoto IES San Clemente (ARIES)
- 2 PASOS para acceder ó Servizo ARIES
- 3 ENVIO de arquivos ó Escritorio Remoto
- 4 RECEPCIÓN de arquivos dende o Escritorio Remoto

### 1.1.1 Servicio de Acceso Remoto IES San Clemente (ARIES)

A través deste servizo podes **conectarte ao IES San Clemente e utilizar un Escritorio Remoto** como si estiveras traballando nos equipos do IES, e simplemente empregando un **navegador web**.



**!! IMPORTANTE !!**

**ESTE SERVIZO ESTÁ PENSADO PARA REALIZAR XESTIÓNS PUNTUAIS NO CENTRO, NON PARA TRABALLAR PERMANENTEMENTE DENDE A SÚA CASA.**

Neste Escritorio Remoto non están instaladas todas as aplicacións do IES San Clemente. Temos instalados: navegadores web, lector de PDF, LibreOffice, Office, 7zip, Notepad++ e Visual Studio Code. Dispón do básico para realizar as xestións puntuais que necesite, e con todas as conexións e iconas do seu escritorio.

Se vostede está 30 minutos sen inactividade, a sesión desconectarase automaticamente para garantir o uso equilibrado dos recursos.

### 1.1.2 PASOS para acceder ó Servizo ARIES

- Para conectarse terá que abrir un **navegador** e ir á **URL que se lle facilitou por correo**.
- Introducir o seu nome de **usuario** e **contrasinal** do IES.
- A primeira vez aparecerá un **código QR**, para escanear. Para elo terá que utilizar unha **aplicación de dobre autenticación** que terá que instalar no seu móbil (si non dispón de ningunha).
- A aplicación de dobre autenticación ten que **instalala no seu móbil' buscando por *Microsoft Authenticator ou Google Authenticator ou similares na App Store ou Google Play***.
- Unha vez instalada esa aplicación de dobre autenticación terá que **escanear ese código QR coa aplicación de dobre autenticación**, para así poder **rexistrar na súa aplicación de dobre autenticación no servizo ARIES**. Unha vez rexistrado o servizo, obterá un código de 6 díxitos válido durante 30 segundos.
- Ese **código numérico** terá que **introducilo no navegador** na casilla correspondente.



Multi-factor authentication has been enabled on your account.

To complete the enrollment process, scan the barcode below with the two-factor authentication app on your phone or device.



► Details: [Show](#)

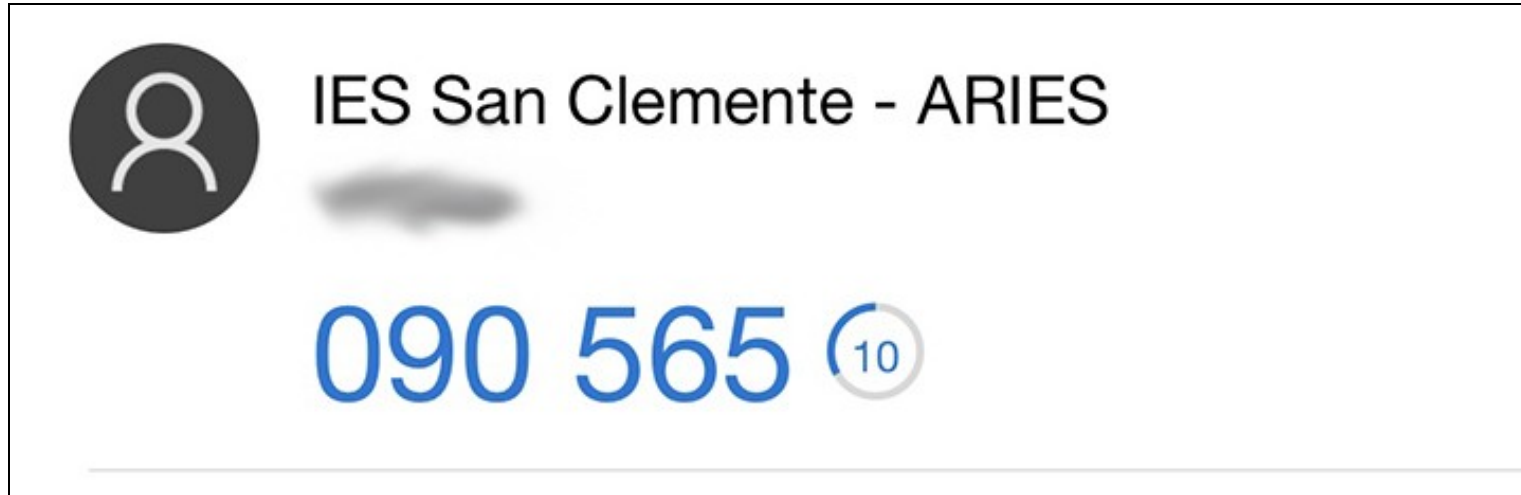
After scanning the barcode, enter the 6-digit authentication code displayed to verify that enrollment was successful.

Authentication Code

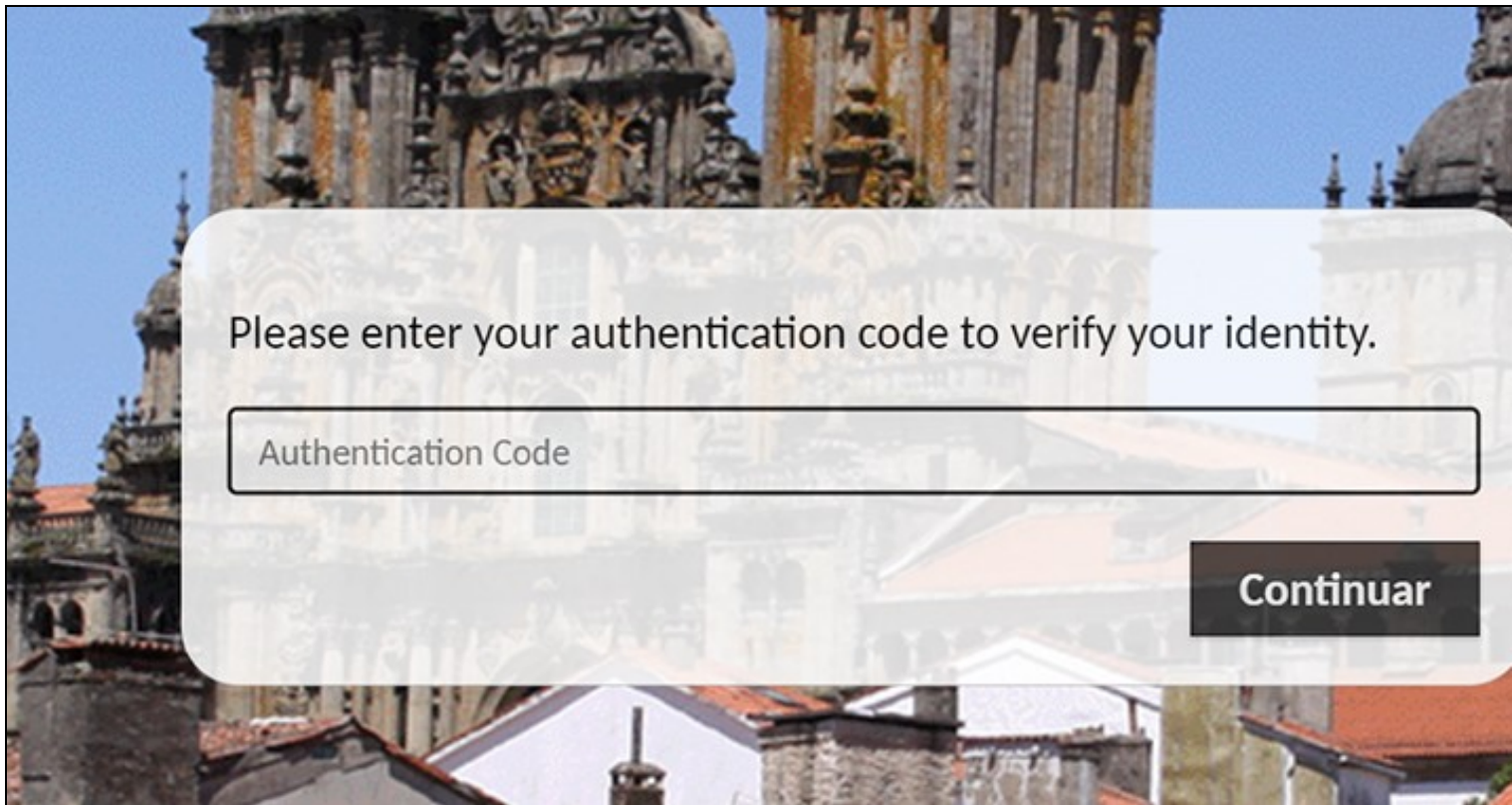
**Continuar**

- Unha vez activado o dobre factor de autenticación, cada vez que entre en **ARIES**, ademáis de introducir o seu nome de **usuario** e **contrasinal**, se lle solicitará por seguridade un **código numérico de 6 díxitos**. Ese **código numérico é xerado pola súa aplicación de dobre factor de autenticación** e polo tanto terá que consultalo na aplicación do seu móbil. Eses códigos son válidos durante 30 segundos.

Exemplo de código de dobre autenticación xerado coa aplicación:



- Neste formulario introduciremos o código de dobre autenticación:



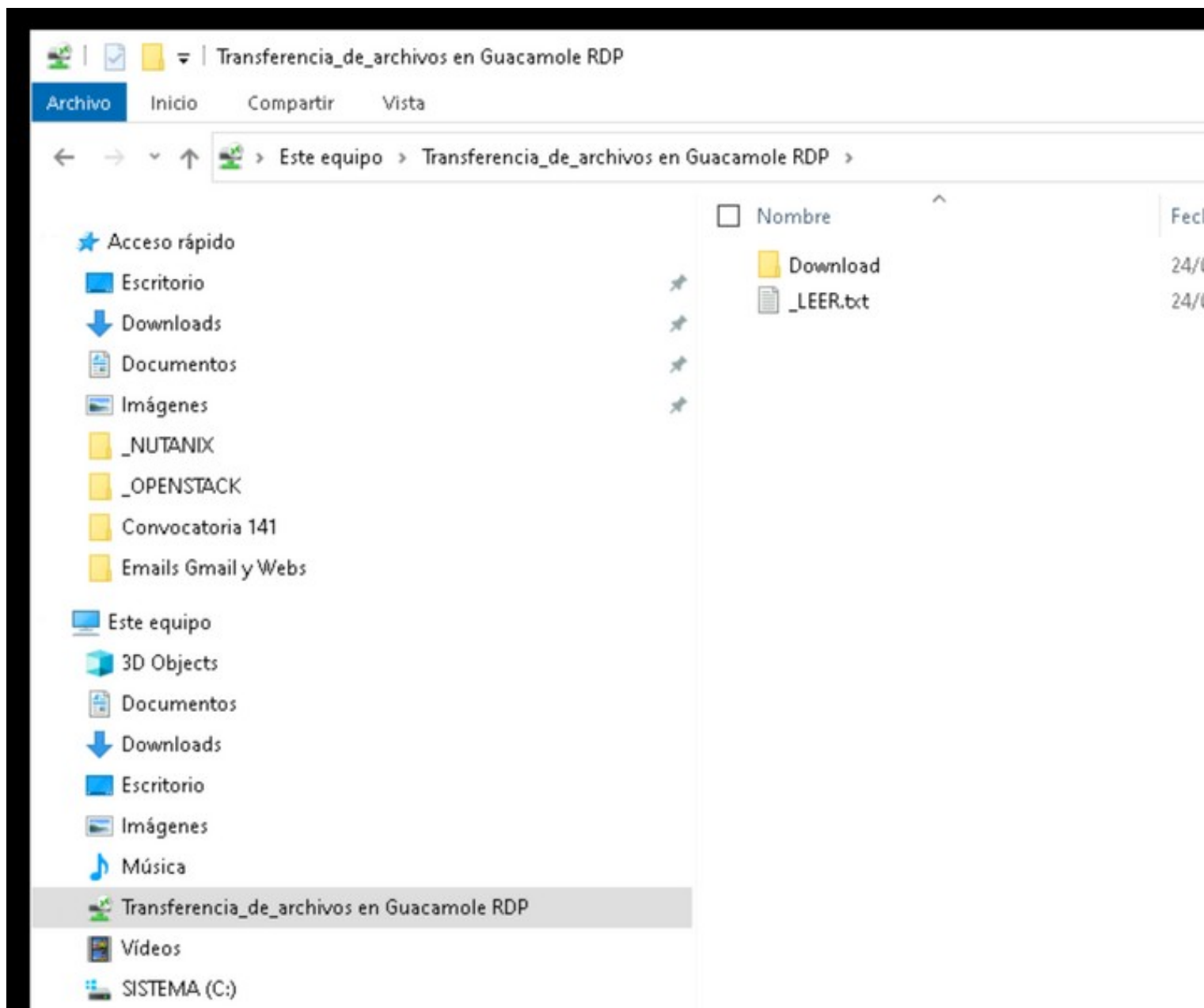
- Se alguén ten algún problema coa dobre autenticación, abra un ticket de soporte en <https://soporte.iessanclemente.net>.
- Cando acceda ao servizo ARIES automaticamente accederá a un escritorio remoto de Windows (posteriormente activarase a opción de escritorio remoto en Linux).
- Cando remate o uso do Escritorio Remoto deberá **Pechar a Sesión**. Unha forma sinsela de facelo é pulsando na **icona que se atopa no escritorio**:



### 1.1.3 ENVIO de arquivos ó Escritorio Remoto

Neste escritorio remoto está permitido o envío/descarga de arquivos.

- Para **enviar arquivos** ao escritorio remoto simplemente **arrástreos dende o seu PC á xanela do navegador**.
- Os arquivos enviados estarán nun **cartafol compartido** accesible dende **Este Equipo -> Transferencia\_de\_archivos** en Guacamole RDP.
- **! ATENCIÓN !: os arquivos enviados ó cartafol compartido serán accesibles por todos os usuarios do Escritorio Remoto, polo que se recomenda borrar os arquivos desa carpeta unha vez descargados.**
- Polo tanto non deixe aquí documentación con datos persoais, xa que calqueira outro usuario/a poderá vela.
- Por seguridade, o contido desta carpeta borrarase automaticamente ás horas en punto.

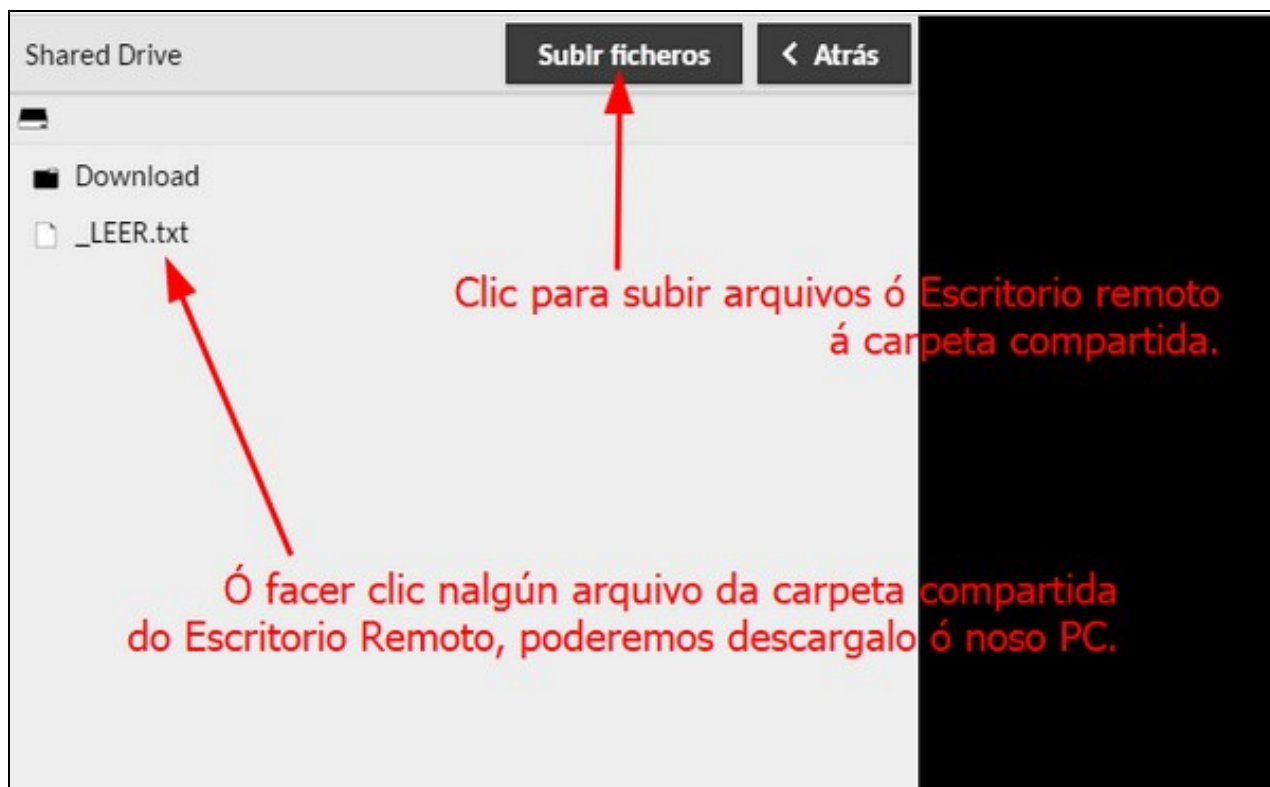


- **Outro jeito** de envío de arquivos é premendo no teclado: **CTRL + MAYUSC. + ALT**



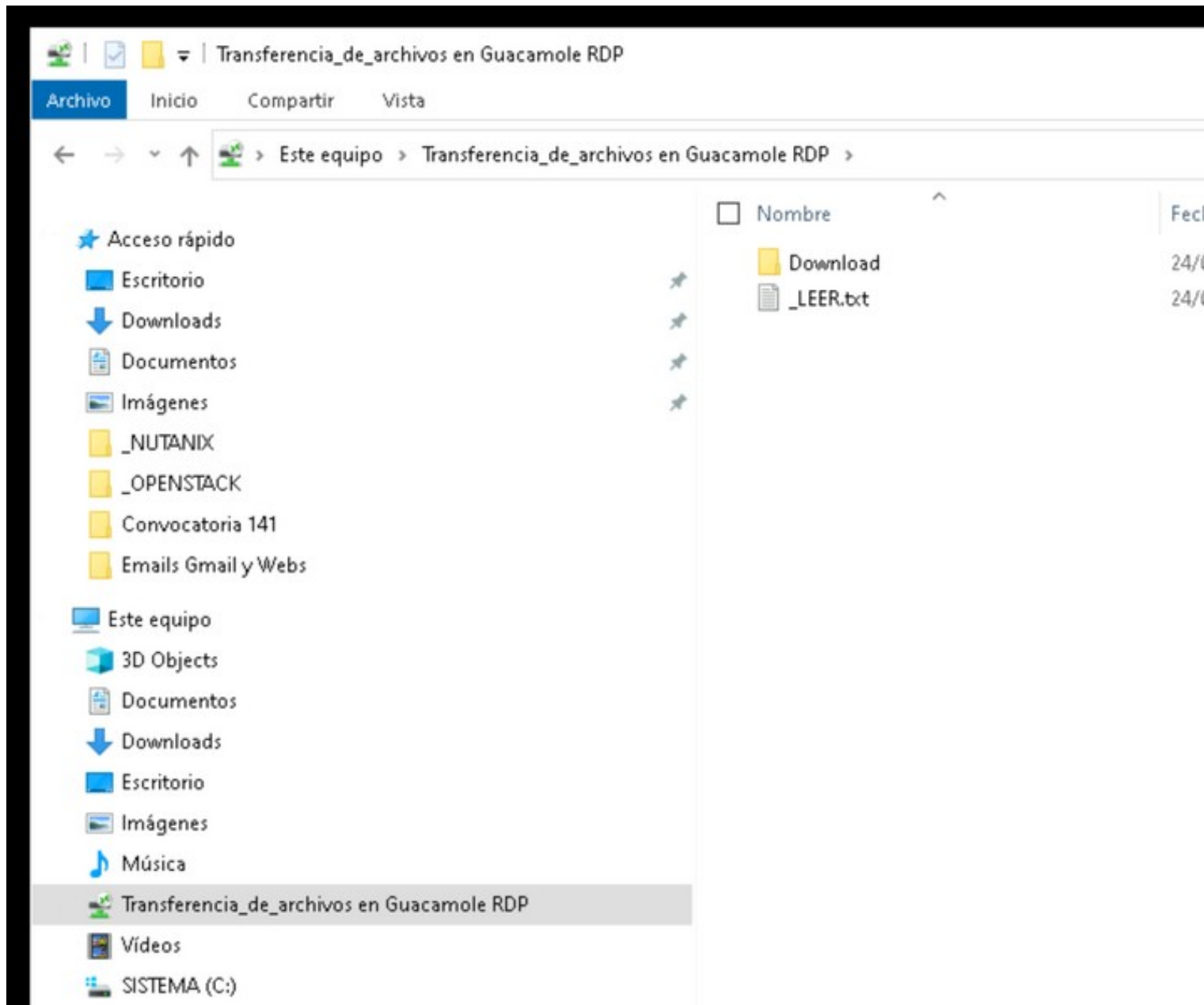


- Aparecerá un menú que nos permitirá acceder ao **Dispositivo** => "Shared Drive"...



- Faremos clic en "'Subir ficheros' para enviar arquivos ao cartafol compartido accesible dende **Este Equipo** -> **Transferencia\_de\_archivos** en **Guacamole RDP**

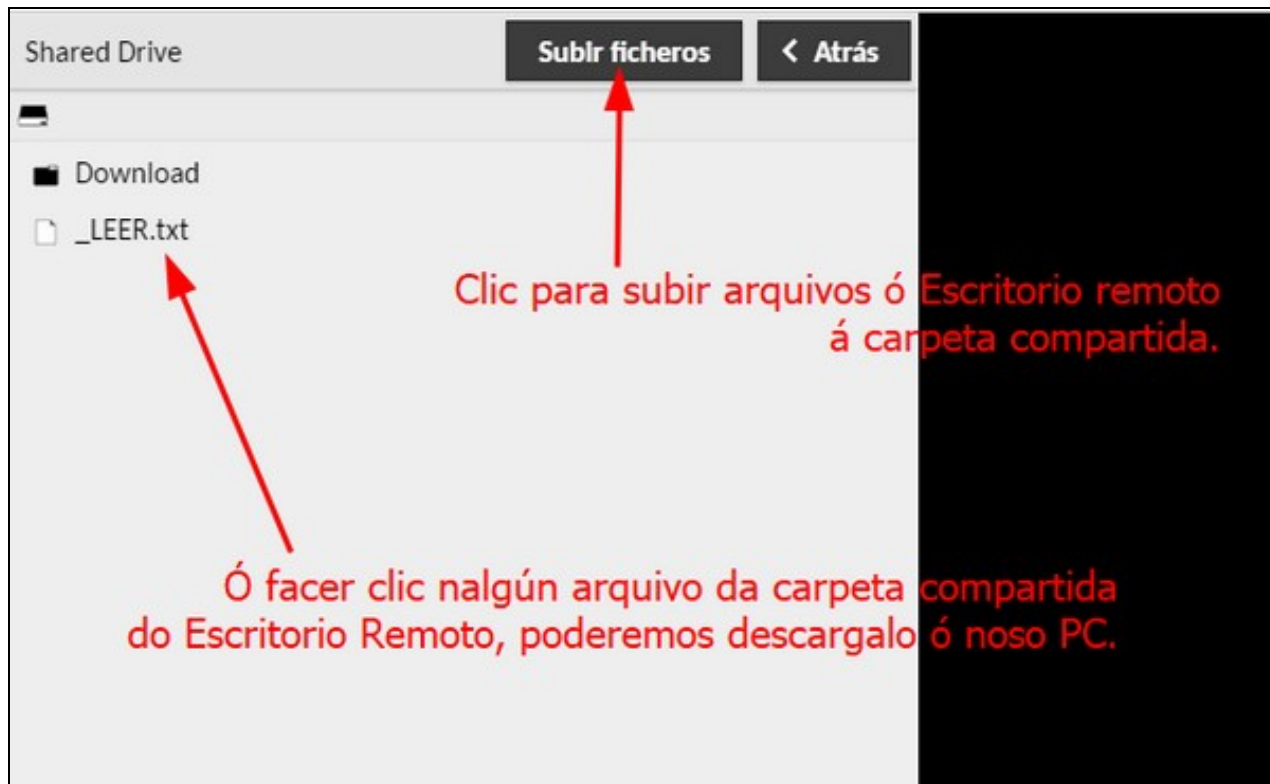




#### 1.1.4 RECEPCIÓN de archivos dende o Escritorio Remoto

Se queremos descargar algún archivo dende o Escritorio Remoto ó noso PC faremos:

- Premer no teclado: **CTRL + MAYUSC. + ALT**
- Iremos a **Dispositivos** -> "Shared Drive"
- Faremos clic no **no archivo que queiramos descargar**.



Dende este mesmo menú tamén poderemos subir arquivos á carpeta compartida do Escritorio Remoto:

- Faremos clic en **Subir ficheros** para enviar arquivos ao cartafol compartido **Transferencia\_de\_archivos** en Guacamole RDP.

Para **desactivar/activar o menú de carga/descarga de ficheiros** pulsaremos de novo **CTRL + MAYUSC. + ALT**

Veiga (discusión) 09:21 25 may 2022 (CEST)